

CONSTANCIA DE CRÉDITOS

REQUISITOS

1. Solicitud dirigida al director(a) de Registro, Matrícula y Estadística.
2. Recibo de pago por derecho de constancia de créditos.

El formato se adjunta al presente.

- SOLICITO:**
- CERTIFICADO DE ESTUDIOS
 - RECORD ACADEMICO
 - CONST. PRIMERA MATRICULA
 - CONST. DE CREDITAJE
 - CONST. INSCRIP. LIBRO DE INGRESANTES

SEÑOR DIRECTOR DE REGISTRO, MATRICULA Y ESTADISTICA DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL SAN LUIS GONZAGA.

S.D.:

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, con código de estudiante _____ de la Facultad de _____, escuela de _____, con celular N° _____ y correo electrónico personal _____.

Ante usted, respetuosamente me presento y expongo: _____

 _____.

POR TANTO:

Ruego a usted, acceder a mi petición por ser justa.

ADJUNTO:

lca, ____ de _____ de 2024

 FIRMA
 DNI N°

.....

CARGO:

APELLIDOS Y NOMBRES:

SOLICITO:

FECHA DE RECEPCIÓN: